

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2025 của UBND xã về việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ.

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Trung Ngãi xây dựng kế hoạch tuyên truyền thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ. Tiếp tục thực hiện các trọng tâm cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030. Các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã thực hiện nhiệm vụ ngày càng chuyên nghiệp, hiện đại, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả, thực hiện đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số là đột phá quan trọng là động lực để chính để phát triển thực hiện CCHC.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã được tổ chức tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

- Nâng cao chất lượng của nền hành chính thông qua việc nâng cao các chỉ số liên quan công tác CCHC như: Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính (SIPAS). Xuất phát từ người dân, lấy người dân làm Trung tâm; nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

**2. Yêu cầu**

- Triển khai có hiệu quả công tác CCHC phù hợp với kế hoạch phát triển kinh tế xã hội của xã năm 2026.

- Chú trọng 07 nội dung CCHC: Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; Cải cách thể chế; cải cách TTHC; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ, công chức; Cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Tiếp tục thực hiện các trọng tâm cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030.

- Cải cách thể chế, trong đó tập trung xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước, trong đó, chú trọng cải cách chính sách tiền lương; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

**II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU**

- Văn bản quy phạm pháp luật của xã được ban hành đảm bảo trình tự, thủ tục, đúng quy định của pháp luật 100%.

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), duy trì số lượng TTHC được giải quyết đúng hạn của xã đạt từ 98% trở lên.

- Thường xuyên rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ đúng quy định của UBND tỉnh, đảm bảo 100% các phòng chuyên môn cấp xã được sắp xếp, kiện toàn kịp thời hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Thực hiện tốt công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo 100% công chức, viên chức được tuyển dụng, nâng ngạch đúng quy định. Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của xã năm 2026.

- Duy trì 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của các cơ quan nhà nước được thực hiện trên môi trường mạng.

- Duy trì 100% đơn vị thực hiện đúng quy định về sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước; sử dụng tài sản công đúng quy định.

### **III. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN**

#### **1. Về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Ban hành và kịp thời triển khai Kế hoạch CCHC của xã: UBND xã căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao ban hành kế hoạch CCHC năm 2026 tại đơn vị cho phù hợp, trong đó nêu rõ những việc phải làm, thời gian hoàn thành và trách nhiệm thực hiện. Tổng hợp, báo cáo CCHC đầy đủ, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh trong thực hiện nhiệm vụ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Xây dựng kế hoạch tự rà soát, kiểm tra các lĩnh vực, các nhiệm vụ trong kế hoạch để giúp cho đơn vị nâng cao chất lượng thực hiện CCHC, tháo gỡ các khó khăn, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ.

- Đa dạng hình thức tuyên truyền CCHC chiều rộng lẫn chiều sâu, cụ thể như: Các chuyên mục phát thanh, các tờ rơi, các tin bài trên báo, Trang thông tin điện tử của xã, các kênh thông tin mạng xã hội.

- Nghiên cứu, đề xuất, áp dụng các sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC tại cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp để kịp thời nắm bắt và xử lý các vấn đề liên quan đến người dân, doanh nghiệp, góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân đối với thực hiện giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).

- Rà soát, tập trung thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ giao về thực hiện chỉ tiêu nhiệm vụ, tiêu chí đánh giá về công tác CCHC, đảm bảo đạt kết quả và đúng tiến độ theo quy định.

#### **2. Về cải cách thể chế**

- Tham mưu thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật như: Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; điều tra khảo sát thi hành pháp luật theo đúng quy định; ban hành đầy đủ các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền.

- Nâng cao chất lượng rà soát văn bản quy phạm pháp luật: Kịp thời công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực; xử lý đầy đủ các vấn đề phát hiện sau rà soát.

- Thực hiện ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, hợp lý và khả thi của văn bản. Tham mưu cơ quan có thẩm quyền kịp thời xử lý các văn bản quy phạm pháp luật sai phạm thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý do cơ quan có thẩm quyền chỉ ra.

- Thực hiện tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do đơn vị trực tiếp tham mưu UBND xã ban hành; phối hợp với Công an xã thực hiện tự kiểm tra hoặc kiểm tra văn bản theo thẩm quyền đối với văn bản quy phạm pháp luật có nội dung bí mật nhà nước thuộc phạm vi, lĩnh vực của ngành quản lý.

- Kịp thời phát hiện và xử lý các khó khăn, vướng mắc, bất cập trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

- Thực hiện tốt công tác thể chế, cụ thể hóa các văn bản chỉ đạo của tỉnh, xây dựng kế hoạch hành động triển khai thực hiện cho cơ quan, đơn vị mình, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

### **3. Về cải cách thủ tục hành chính**

- Triển khai đầy đủ các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã. Rà soát, trình Chủ tịch UBND xã công bố kịp thời, đầy đủ danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC, giảm bớt giấy tờ, quy trình, thời gian giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân trên tất cả các lĩnh vực, nhất là trên các lĩnh vực có nhiều bức xúc, gây tắc nghẽn trong công tác quản lý và các hoạt động liên quan đến người dân và doanh nghiệp, gắn với công bố, công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, tình hình giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện công tác cải cách TTHC trên cơ sở kết quả công bố Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS của xã; qua đó, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện CCHC của xã.

- Nâng cao kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện giải quyết TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; kịp thời động viên, khen thưởng cán bộ, công chức được đánh giá cao trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm cán bộ, công chức có hành vi vi phạm quy định; khuyến khích và nhân rộng việc áp dụng những giải pháp mới, sáng kiến hữu ích để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách TTHC trên địa bàn xã Trung Ngãi.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia Cổng thông tin điện tử của tỉnh; liên kết trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Đảm bảo số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC của cơ quan, đơn vị đạt tỷ lệ 100% theo quy định; triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp phù hợp nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến so với năm 2026.

- Rà soát, củng cố, tăng cường đầu tư nguồn nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị CNTT và nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã.

- Xây dựng và hoàn thiện quy trình HTQLCL ISO cho các TTHC của các ban, ngành xã, nhằm duy trì cải tiến TTHC, từng bước rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, thủ tục so quy định, làm hài lòng người dân đến quan công tác được thuận lợi hơn.

#### **4. Về cải cách tổ chức bộ máy**

- Triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, mạnh, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; tiếp tục thực hiện sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã đảm bảo đảm bảo ổn định tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động theo quy định.

- Thực hiện sắp xếp, cơ cấu lại số lượng cấp phó của người đứng đầu tại các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập đúng quy định. Thành lập Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công của xã.

- Thực hiện tốt các quy định về sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập của xã; thực hiện tinh giản biên chế đúng theo lộ trình.

- Triển khai, thực hiện đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý do Chính phủ và các bộ, UBND tỉnh ban hành.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Triển khai rà soát, xây dựng, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý sau khi sắp xếp bộ máy theo hướng dẫn của UBND tỉnh; chỉ đạo các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã bố trí công chức phù hợp theo vị trí việc làm được phê duyệt.

- Thực hiện công tác giải quyết chế độ chính sách đối với những người hoạt động không chuyên trách ở xã.

- Tiếp tục, rà soát, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý khi thực hiện sắp xếp bộ máy; đảm bảo 100% cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

- Thực hiện công tác tuyển dụng công chức, viên chức đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định. Tổ chức thi hoặc xét nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ngành giáo dục đúng đối tượng, trình tự, thủ tục theo quy định.

- Thực hiện đúng quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định. Tăng cường nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện văn hóa công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện đúng quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch đào tạo hàng năm đã ban hành.

#### **6. Về cải cách tài chính công**

- Thực hiện tốt các quy định về sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước; tăng cường thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền; thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định. Ban hành các quy định, quy chế về quản lý, sử dụng tài sản công đúng thẩm quyền; tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công. Hàng năm, đều xây dựng kế hoạch kiểm kê tài sản, rà soát thanh lý các tài sản hư hỏng không còn sử dụng, để thực hiện đầu tư mua sắm mới phục vụ cho hoạt động của các đơn vị được kịp thời.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị tham mưu, ban hành danh mục dịch vụ công, định mức kinh tế - kỹ thuật và đơn giá/giá dịch vụ sự nghiệp công làm cơ sở để triển khai công tác đặt hàng cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước.

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý tài chính - hành chính sự nghiệp, đặc biệt là đối với các quỹ tài chính ngoài ngân sách, các quỹ xã hội từ thiện, các nguồn vận động, đóng góp.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Duy trì thực hiện tốt các phần mềm ứng dụng cơ sở dữ liệu quốc gia đã triển khai, phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước và hỗ trợ doanh nghiệp trên địa bàn xã thực hiện đạt hiệu quả. Triển khai thực hiện các hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu mở của tỉnh, để truy cập, sử dụng được thuận lợi. Tăng cường công khai, minh bạch, phòng, chống tham nhũng tiêu cực, thúc đẩy phát triển các dịch vụ số.

- Thực hiện khai thác, sử dụng Hệ thống quản lý văn bản điều hành (*VNPT-iOffice*) trong hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã; văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (*trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật*) được thực hiện hoàn toàn dưới dạng điện tử, đạt 100% theo quy định.

- Duy trì tổ chức thực hiện tốt Hệ thống thư điện tử của tỉnh, Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính.

- Đầu tư nâng cấp Hệ thống họp trực tuyến của xã (đầu tư thuê màn hình lớn so hiện tại, bỏ trị màn hình 100in) đảm bảo phục vụ, kết nối các cuộc họp trực tuyến của UBND tỉnh với Trung ương trên địa bàn xã thông suốt, ổn định, dễ quan sát.

- Từng bước đầu tư, nâng cấp hệ thống thông tin họp không giấy phục vụ các cuộc họp của UBND xã qua thiết bị thông minh (Ipad, Smartphone) nhằm tiết kiệm chi phí và tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước, thực hiện tốt ứng dụng chuyển đổi số trong công tác tổ chức hội, họp ở xã.

- Không ngừng phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức: Vận hành, sử dụng, nâng cao chất lượng thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã; vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh có đầy đủ tính năng theo quy định; thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết TTHC; cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình của xã.

- Triển khai các giải pháp tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin của tỉnh, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, cơ sở dữ liệu quốc gia để thu thập, tổng hợp, phân tích, đánh giá thông tin phục vụ cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và ban hành chính sách phát triển kinh tế - xã hội. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân trong chuyển đổi số, góp phần thúc đẩy sự phát triển kinh tế xã hội trên môi trường số. Tăng cường xây dựng đội ngũ cán bộ chuyên trách về CNTT để theo dõi, phòng ngừa, ngăn chặn, phối hợp xử lý, khắc phục các sự cố về an toàn, an ninh mạng và tội phạm sử

dụng công nghệ cao. Thành lập tổ an toàn, an ninh mạng của xã để hỗ trợ, phục vụ cho các cơ quan, đơn vị thực hiện đạt hiệu quả về ứng dụng CNTT và thực hiện chuyển đổi số.

- Đầu tư nâng cấp, hoàn thiện mạng truyền số liệu chuyên dùng tốc độ cao, đáp ứng kịp thời. Thực hiện tốt công tác số hóa dữ liệu phục vụ hoạt động của các cơ quan nhà nước bảo đảm tập trung, thông suốt, đáp ứng yêu cầu điều hành của các cơ quan, đơn vị trên môi trường số. Cập nhật, xây dựng các quy chế quản lý, vận hành, duy trì các hạ tầng số, nền tảng số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh đảm bảo đồng bộ, an toàn thông tin và khả năng chia sẻ dữ liệu.

- Nâng cấp hệ thống mạng phát wifi tập trung, phân vùng mạng VLAN các ban, ngành để quản lý số lượng người truy cập đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng. Không thực hiện kết nối hệ thống phát wifi qua đường truyền số liệu chuyên dùng để mất an toàn, thông tin.

- Rà soát cập nhật hoàn thiện hệ thống an toàn, an ninh cho cấp độ của xã, triển khai các giải pháp thực thi an toàn, an ninh thông tin cho hệ thống mạng của UBND xã, nhằm đảm bảo hệ thống mạng hoạt động được ổn định và thông suốt.

- Chủ động hợp tác trong việc tham gia quản lý các tài nguyên trong môi trường số và trên không gian mạng; tăng cường triển khai nhân rộng các sáng kiến về chuyển đổi số, các mô hình thí điểm và các thỏa thuận hợp tác với các doanh nghiệp công nghệ số VNPT, Viettel, thúc đẩy triển khai chuyển đổi số nhanh, hiệu quả.

## **8. Chế độ báo cáo: Thời gian gửi báo cáo và thời điểm chốt số liệu báo cáo CCHC quý I, 6 tháng, quý III, báo cáo CCHC năm và các báo cáo chuyên đề CCHC**

- Thời hạn UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) nhận báo cáo chậm nhất là ngày **13** của tháng cuối kỳ báo cáo.

- Thời hạn chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- + Báo cáo CCHC Quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 13 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 12 tháng 3 thuộc kỳ báo cáo.

- + Báo cáo CCHC 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 13 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 12 tháng 6 thuộc kỳ báo cáo.

- + Báo cáo CCHC Quý III: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 13 tháng 6 đến ngày 12 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.

- + Báo cáo CCHC năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 13 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 12 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Theo dõi chung về tình hình triển khai thực hiện công tác CCHC, phối hợp và đôn đốc các cơ quan có liên quan thực hiện nhiệm vụ được giao; tham mưu UBND xã trong chỉ đạo, điều hành và kiểm tra, đánh giá tình hình triển khai thực hiện CCHC tại các cơ quan, đơn vị, kịp thời báo cáo UBND xã để theo dõi, chỉ đạo; đánh giá kết quả CCHC năm 2026 của UBND xã.

- Chủ trì, triển khai các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ, công chức; công tác chỉ đạo, điều hành về CCHC.

- Phối hợp với Sở Nội vụ trong xác định Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng năm 2026 của xã. Phối hợp việc khảo sát sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính của xã; chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2026 của UBND xã.

- Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ triển khai bộ tiêu chí đánh giá ứng dụng chuyển đổi số của xã, để các ban, ngành xã triển khai đạt kết quả tốt.

- Chịu trách nhiệm xây dựng, triển khai Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã triển khai nội dung ứng dụng Chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan Nhà nước; về hạ tầng công nghệ thông tin.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch ứng dụng HTQLCL ISO hàng năm theo quy định; Kế hoạch phát triển khoa học công nghệ của xã.

- Phối hợp Sở Nội vụ trong công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC và tập huấn nghiệp vụ ứng dụng Chuyển đổi số cho cán bộ, công chức.

- Cùng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo chuyển đổi số và Tổ công nghệ số cộng đồng của xã để triển khai thực hiện theo quy định.

## **2. Văn phòng HĐND và UBND xã:**

- Chủ trì, tham mưu công tác cải cách thể chế.

- Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm 2026, đảm bảo đúng thời gian quy định. Đồng thời, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở kịp thời các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao trong năm và trong thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã đảm bảo đúng quy định.

- Tham mưu UBND xã quản lý tốt các phần mềm ứng dụng nhằm giúp cho cơ quan hành chính công tiếp nhận xử lý hồ sơ của người dân được nhanh chóng, kịp thời trên phần mềm. Hạn chế trường hợp tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ trễ hẹn.

## **3. Phòng Kinh tế:**

- Chủ trì, tham mưu thực hiện tốt nội dung cải cách tài chính công; bố trí kinh phí cho việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Tham mưu tổ chức đối thoại của lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp, để kịp thời nắm bắt và giải quyết những kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp.

## **4. Trung tâm phục vụ Hành chính công**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai các nhiệm vụ về cải cách TTHC; kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tiếp nhận, tham mưu chỉ đạo xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức cá nhân đối với quy định hành chính trên địa bàn xã và các nhiệm vụ có liên quan trong lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2026 trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã đầu tư trang thiết bị đầy đủ ở Trung tâm hành chính công, nhằm đáp ứng nhu cầu phục vụ tốt cho tổ chức, công dân.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ, khắc phục những tồn tại hạn chế trong thực hiện công tác cải cách TTHC trên địa bàn xã. Thực hiện tốt công tác báo cáo về kiểm soát TTHC trên hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ.

### 5. Trang thông tin điện tử của UBND xã

- Thực hiện đăng tải đầy đủ các Chuyên trang, Chuyên mục CCHC; tăng cường thời lượng đưa tin, tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, chất lượng các tin bài viết về CCHC để đảm bảo triển khai tốt các nội dung thông tin, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của TW, tỉnh và của xã về CCHC để người dân nắm thông tin đến quan hệ giải quyết thủ tục hành chính được thuận lợi.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công; định kỳ. Tuân thủ thực hiện tốt chế độ báo cáo theo quy định (và *đột xuất khi có yêu cầu*).

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các ban, ngành xã triển khai, thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. *Nguyễn Thị Ngọc Trâm*

#### **Nơi nhận:**

- Phòng CQĐP - SNV;
- TT.ĐU, TT.HĐND;
- Chủ tịch, các PCT.UBND xã;
- Chánh, PCVP.HĐND&UBND xã;
- Các ban, ngành xã;
- TTPVHCC;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Ngọc Trâm**